



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 12 2019 № 404  
г. Рошаль

О внесении изменений  
в муниципальную программу городского округа Рошаль  
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 14.12.2018 №782

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №735 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 30.12.2016 №1009, от 01.02.2017 №72, от 28.02.2017 №119, от 20.04.2017 №273, от 03.05.2017 №299, от 10.05.2017 №330, от 08.06.2017 №401, от 14.07.2017 №505, от 26.07.2017 №524, от 18.08.2017 №589, от 04.09.2017 №622, от 12.09.2017 №648/1, от 09.10.2017 №713, от 18.10.2017 №736, от 02.11.2017 №792, от 13.12.2017 №881, от 18.12.2017 №893, от 29.12.2017 №1047, от 12.01.2018 №12, от 26.03.2018 №177, от 29.06.2018 №373, от 28.09.2018 №582, от 26.10.2018 №668, от 26.11.2018 №723, от 28.11.2018 №738, от 29.12.2018 №832, от 09.01.2018 №1, от 26.03.2019 №125, от 12.04.2019 №182, от 22.04.2019 №202, от 27.05.2019 №253, от 17.06.2019 №299, от 13.08.2019 №394, от 28.08.2019 №421, от 23.09.2019 №465, от 31.10.2019 №564, от 08.11.2019 №592, от 14.11.2019 №610) (далее - Программа) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

000976

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Смирнову М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Приложение №1 к постановлению  
Администрации городского округа Рошаль  
от 23.12.2019 № 404 «О внесении  
изменений в муниципальную программу  
городского округа Рошаль «Муниципальное  
управление в городском округе Рошаль» на  
2017-2024 годы

Муниципальная программа городского округа Рошаль  
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль»  
на 2017–2024 годы

город Рошаль

## ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Рошаль  
«Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2024 годы

Координатор муниципальной программы	И.о. заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль М.В. Смирнова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрации городского округа Рошаль
Цель муниципальной программы:	Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Рошаль
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области» Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»

	Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»								
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)								
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета городского округа Рошаль	646 755,98	73 033,88	79 903,89	92 087,21	79 271	80 460	80 610	80 680	80 710
Средства бюджета Московской области	110 324,3	10 509,34	9 418	55 661	7 012	6 931	6 931	6 931	6 931
Внебюджетные источники	150,0	150,0	0	0	0	0	0	0	
Всего, в том числе по годам:	757 230,2	83 693,22	89 321,89	147 748,2	86 283	87 391	87 541	87 611	87 641

## 1. Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления характеризуется продолжением процессов формирования системы местного самоуправления, основанной на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями муниципального управления создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В настоящее время необходимо совершенствование текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы и Программы мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, реформированию муниципальных финансов в городском округе Рошаль.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования,

ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Рошаль для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в городском округе Рошаль делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Рошаль за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности.

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности городского округа Рошаль, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Рошаль проектов. В установленном порядке формируются и реализуются программы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Рошаль и снижение долговой нагрузки. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что

затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

Реализация на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль обусловлена необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач в области градостроительства.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

реализуется комплекс мер по регламентации государственных и муниципальных услуг, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов городского округа Рошаль, регулирующих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг (выполнение функций).

В настоящее время в городском округе Рошаль оказывается 61 государственная и муниципальная услуга.

Информация о государственных и муниципальных услугах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль Московской области и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Жители городского округа Рошаль качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг в большей степени удовлетворены.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

в Администрации городского округа Рошаль функционирует локальная вычислительная сеть с централизованным серверным управлением, ведутся работы по ее модернизации;



обеспечен доступ к сети Интернет с каждого рабочего места;

установлены Справочные Правовые Системы КонсультантПлюс и Гарант.

продолжается модернизация компьютерной техники на рабочих местах в Администрации городского округа Рошаль, а также ведутся работы по информатизации муниципальных организаций городского округа Рошаль;

с апреля 2014 года начал работу новый официальный сайт городского округа Рошаль Московской области (далее – сайт). Техническое обновление сайта сделало его более удобным для граждан. Обновлён дизайн, добавлены новые разделы и функции. Отдельным блоком размещена информация о деятельности Главы городского округа Рошаль. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях, об оказываемых населению услугах, регламенты государственных и муниципальных услуг, перечни и формы документов, необходимых при обращении для получения услуг и т.д. Функционирует обратная связь, посредством которой граждане могут высказать своё мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом к Главе городского округа Рошаль и получить квалифицированный ответ. Официальный сайт городского округа Рошаль Московской области стал одним из самых востребованных Интернет-ресурсов городского округа Рошаль;

в целях повышения эффективности управления за счет сокращения времени прохождения документов между организациями, минимизации затрат на обработку и отправку документов, мониторинга исполнения поручений органы местного самоуправления городского округа Рошаль включены в МСЭД, обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями между участниками межведомственного электронного документооборота;

в рамках оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям работает система межведомственного электронного взаимодействия,

в Администрации городского округа Рошаль установлены программные средства для приема и последующего использования информации, передаваемой налоговыми органами: АИС «Обработка данных ФНС» и «Доход»,

с июля 2014 года внедрен обмен электронными документами между Министерством финансов Московской области и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль на перечисление межбюджетных трансфертов,

в Финансовом управлении Администрации городского округа Рошаль ведется автоматизированная передача бюджетной отчетности в Министерство финансов Московской области посредством системы Web-консолидация,

обеспечено взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Московской области для обеспечения бюджета городского округа Рошаль в автоматизированной системе удаленного финансового документооборота.

## 2. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»

Направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области

Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма III «Развитие архивного дела городского округа Рошаль»

Направлена на увеличение количества документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль и хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Рошаль Московской области.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Направлена на определение приоритетов и формирование политики пространственного развития городского округа Рошаль, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройки территорий городского округа Рошаль, повышение качества жизни населения и рост экономики.

Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Направлена на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Подпрограмма VII

«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»

Направлена на повышение качества муниципальных услуг, оказываемых населению городского округа Рошаль, обеспечение удобства их получения (сокращение сроков оказания), увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления

городского округа Рошаль, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

#### Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Рошаль, создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, проведение эффективной бюджетной политики.

### 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере муниципального управления городского округа Рошаль Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей восемь подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограммой I «Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- разработка плана подготовки нормативных правовых актов.
- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.
- проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.
- проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы
- организация работы по присвоению классных чинов
- организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.
- организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих.

Подпрограммой II «Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль

- управление муниципальным долгом городского округа Рошаль

Подпрограммой III «Развитие архивного дела городского округа Рошаль» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль.

Подпрограммой IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны.

- оценка рыночной стоимости имущества.

- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена.

- обеспечение учета и сохранности имущества казны.

Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение утверждения проекта генерального плана городского округа Рошаль

- обеспечение проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Рошаль

- обеспечение утверждения проекта правил землепользования и застройки городского округа Рошаль

- обеспечение проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Рошаль.

- проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий.

- обеспечение работ по разработке нормативов градостроительного проектирования г.о. Рошаль.

Подпрограммой VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» реализация следующих основных мероприятий:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования.

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подпрограммой VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» реализация следующих основных мероприятий:

- создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области

- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС ОМСУ муниципального образования Московской области.

- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области.

- внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области.

- развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области.

- развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи.

Подпрограммой VIII «Обеспечивающая подпрограмма» реализация следующих основных мероприятий:

- финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль Рошаль (без учета Финансового управления Администрации городского округа Рошаль).

- финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации городского округа Рошаль.

#### 4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы

Управление реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор Программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика Программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Рошаль об

утверждении Программы и внесение его на рассмотрение в установленном порядке Главе городского округа Рошаль;

2) организацию управления Программы;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

4) реализацию Программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) обеспечивает разработку Программы;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

3) обеспечивает организацию работу по реализации Программы;

4) организует обсуждение вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, обеспечивает создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Программой;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы (подпрограммы);

7) обеспечивает определение исполнителей мероприятий Программы;

8) заключает соглашения (контракты) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области при получении субсидий из бюджета Московской области, передача которых предусмотрена государственными программами Московской области, и с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы);

9) на основе заключенных соглашений (контрактов) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Программы (подпрограммы), заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

10) на основе заключенных соглашений (контрактов) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и с учётом объёмов финансирования Программы (подпрограммы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с муниципальными учреждениями городского округа Рошаль заключает соглашения о порядке финансирования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

12) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы обеспечивает разработку предложений о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

13) обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет такие же функции, как и функции, осуществляемые муниципальным заказчиком Программы, за исключением подпунктов 5, 6.

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм) по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Рошаль и иных привлекаемых для реализации Программы источников.

Муниципальный заказчик Программы несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы (подпрограммы):

1) разрабатывает прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

2) разрабатывает предложения по определению исполнителей мероприятий Программы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику Программы информацию к отчёту о реализации мероприятий Программы (подпрограммы).

#### 5. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется отделом экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль. Сроки представления отчёта о ходе реализации Программы, должны осуществляться в соответствии с п.VIII Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 14.12.2018 №782 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рошаль».











	Рошаль (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	й												
4.	Мобилизация доходов – Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой	Рейтинг 50	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	2
5.	Новые налогоплательщики – приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц	Рейтинг 50	единица	-	-	80	85	90	90	90	90	90	90	2
<b>Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»</b>														
1.	Доля архивных документов,	Целевой	проце	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1

	хранящихся в муниципальном архиве нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	показатель	нт											
2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Целевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от	Целевой показатель	процент	2,2	2,4	3,6	3,8	4	4,2	4,6	4,8	5	1	









	услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ													
11.	Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора	отраслевой приоритетный	%.	100	-	-	100	100	100	100	100	100	100	3
12.	Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%.	100	-	-	100	100	100	100	100	100	100	3
13	Собираемость от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%	100	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Собираемость от арендной платы за муниципальное	отраслевой	%	100	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-

	имущество	приоритетный												
15	Погашение задолженности прошлых лет по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	отраслевой приоритетный	%	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах	отраслевой приоритетный	шт	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Повышение положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	отраслевой приоритетный	%	79	-	79	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	отраслевой приоритетный	%	100	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-

**Подпрограмма V «Архитектура градостроительство в городском округе Рошаль»**

1	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	муниципальной	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	1
2	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	муниципальной	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	1
3	Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	муниципальной	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	муниципальной	-	0,46	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,1	1,0	1,0	1,0	2

5	Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	муниципальной	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2
6	Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	муниципальной	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2
7	Количество территорий, на которых приведены в порядок средства размещения информации, в том числе: главных улиц, привокзальных площадей и других территорий, единиц	отраслевой приоритетный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
8	Наличие утвержденных в городском округе	муниципальной	да/нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	4

	Рошаль Московской области проектов планировки территории и проектов межевания территории	й											
9	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования	муниципальной	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	4
10	Запрет на долгострой - Улучшение архитектурного облика (ликвидация долгостроев, самовольного строительства)	отраслевой приоритетный	балл	0	-	23	23	23	23	23	23	23	6
<b>Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>													
1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления	Указ	процент	91	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	95	1

	государственных и муниципальных услуг													
3	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ	минута	13,5	13	12,5	12	11,5	11	11	11	11	11	1
4	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	Приоритетный	%	-	-	5	0	0	0	0	0	0	0	1

**Подпрограмма VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»**

1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	отраслевой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,2
2	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	отраслевой приоритетный	%	-	-	-	40	25	10	5	5	5	5	1

3	<p>Увеличение доли по отрасле вой приоритетный</p> <p>защищенных требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а так же персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз</p>		%	-	90	93	95	97	100	100	100	100	2
4	<p>Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами</p>	отрасле вой приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2

	электронной подписи в соответствии с установленными требованиями												
5	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	отраслевой приоритетный	%	90	95	95	100	100	100	100	100	100	3
6	Увеличение доли граждан, использующих	Указ	%	50	60	70	80	82	85	85	85	85	3



	механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме													
7	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	отраслевой приоритетный	%	-	-	50	70	75	80	80	80	80	3	
8	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Рейтинг 50	%	-	-	2,3	2,2	2	2	2	2	2	3	
9	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Рейтинг 50	%	-	-	80	85	85	90	90	90	90	3	
10	Результативные услуги - Доля отказов в предоставлении	Рейтинг 50	%	-	-	-	22	20	18	15	15	15	3	

	муниципальных (государственных) услуг													
11	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Рейтинг 50	%	-	-	-	30	30	30	30	30	30	30	3
12	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Рейтинг 50	%	-	-	-	30	30	30	30	30	30	30	3
13	Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг 50	%	-	-	10	10	5	5	5	5	5	5	3





	в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области												
19	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	отраслевой приоритетный	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	4
20	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального	отраслевой приоритетный	Шт.	-	-	-	1	1	1	1	1	1	4

	образования													
21	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	отраслевой приоритетный	%	-	-	85	90	90	90	90	90	90	90	1
22	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	обращение Губернатора МО	%	70	75	76	78	79	80	81	81	81	81	1
23	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	отраслевой приоритетный	%	-	-	-	90	97	100	100	100	100	100	1







Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2024 годы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017–2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Статистические источники	Периодичность представления
<b>Подпрограмма I « Развитие муниципальной службы городского округа Рошаль Московской области»</b>						
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;</p> <p>Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов городского округа Рошаль Московской области;</p> <p>Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы</p>	%	100	Отчет по плану	Годовая

2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	$Дм = Км / Вм \times 100\%$ , где: Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам; Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам	%	100	Отчет по плану	Годовая
3.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	$P_p = \frac{P_b}{Ч_c}$ в тыс. руб., где Pp - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования Pб - Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления Чс – среднегодовая численность населения городского округа Рошаль	руб.	2154,44	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	Показатель рассчитывается по следующей формуле:  $M = Mв / Mох \times 100$	%	100	Годовой план	Годовая

		<p>Мв-вып. мероприятия</p> <p>Мо-ко-во меропр.</p>				
5.	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_c} \times 100,$ <p>Где: <math>V_m</math>- объем промотивированных работников;</p> <p><math>ЧР_{то}</math> -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;</p> <p><math>ЧР_c</math>- численность работников получивших стимулирующие выплаты</p>	%	100		Годовая
6.	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет	<p><math>R_p = (O + KЧ + ВЛ) * C - СЧП) * Ч</math>, где</p> <p><math>R_p</math> – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы</p> <p><math>O</math> – должностной оклад муниципального служащего</p> <p><math>KЧ</math> – надбавки за классный чин</p> <p><math>ВЛ</math> – надбавки за выслугу лет</p> <p><math>C</math>- процент, зависящий от стажа муниципальной службы</p> <p><math>СЧП</math> – страховая часть пенсии</p> <p><math>Ч</math> – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет</p>	%	100	Информация для Главного управления государственной и муниципальной службы	Годовая

7.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих	$\text{Дгзд} = \text{Кп} / \text{Кн} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дгзд - доля муниципальных служащих городского округа Рошаль прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, от количества муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;</p> <p>Кп-количество муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Рошаль Московской области</p>	%	100	Форма федерального статистического наблюдения № 2-МС	Годовая
<b>Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»</b>						
1.	Исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально	$= \Phi / \Pi * 100\%$ <p>где</p> <p>Φ – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского</p>	%	100	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая

	утвержденному уровню	округа Рошаль за отчетный год;  П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов.				
2.	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	$U2 = (DF - A) / (D - БП)$ , где:  DF – дефицит бюджета городского округа Рошаль в отчетном финансовом году;  A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;  D - общий годовой объем доходов местного бюджета;  БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.	%		Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная
3.	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Рошаль (отношение объема муниципального долга городского округа Рошаль к годовому объему доходов бюджета	$U3 = DL / (D - БП)$ , где:  DL – объем муниципального долга бюджета городского округа Рошаль;  D – общий годовой объем доходов местного бюджета;  БП – объем безвозмездных поступлений и			Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая, квартальная

	городского округа Рошаль без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений				
4	Мобилизация доходов – Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой	$CЗ_0 = (50 * CЗ_1) + (35 * CЗ_A) + (15 * CЗ_{PK})$ <p>Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (<u>в части налоговой задолженности</u>)</p> <p>Оценка снижения налоговой задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $CЗ_i = \frac{ЗН_i - ЗНП_i}{ЗН_{ig-1} - ЗНП_{ig-1}}$ <p>где:</p> <p>CЗ<sub>i</sub> - коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента CЗ<sub>i</sub>;</p> <p>ЗН<sub>i</sub> - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей);</p>			сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008; сведения, представляемые органам местного самоуправления территориальным и налоговыми органами в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ №	Годовая, квартальная

$ZN_{ig-1}$  - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей);

$ZNP_i$  – приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей);

$ZNP_{ig-1}$  – приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей).

$ZNP$  - приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле:

$$ZNP = NO - NP - OPB$$

где:

NO – сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);

NP – остаток непогашенной реструктурированной задолженности;

OPB – остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.

Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за

ММ-3-1/295@ от  
30.06.2008.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

		<p>земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)</p> $СЗ_A = \frac{ЗАП_i - ПМАП_i}{ЗАП_{i-1}}$ <p>где: СЗ<sub>А</sub>- коэффициент снижения задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента СЗ<sub>А</sub>;</p> <p><i>ЗАП<sub>i</sub></i> – задолженность по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей);</p> <p><i>ЗАП<sub>i-1</sub></i> – задолженность по арендной плате на первое января отчетного года (млн. рублей);</p> <p><i>ПМАП<sub>i</sub></i> – сумма задолженности по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию:</p>				
5	Новые налогоплательщики – приглашаем к регистрации/перерегистрации новых	$КП_i = \frac{КЮЛ_i + КИП_i}{КЮЛ_{ig-1} + КИП_{ig-1}} * 100$ <p>где:  <b>КП<sub>i</sub></b> - коэффициент увеличения налогоплательщиков юридических лиц и</p>			сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов	Годовая, квартальная



	<p>юридических и физических лиц</p>	<p>индивидуальных предпринимателей. Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением коэффициента <b>КП<sub>i</sub></b>.</p> <p><b>КЮЛ<sub>i</sub></b> – количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);</p> <p><b>КЮЛ<sub>ig-1</sub></b> - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц);</p> <p><b>КИП<sub>i</sub></b> – количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);</p> <p><b>КИП<sub>ig-1</sub></b> - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц).</p>			<p>Московской области УФНС России по Московской области; сведения, представляемые органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области территориальным и налоговыми органами.</p>	
<p><b>Подпрограмма III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»</b></p>						

1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$\text{Ану} = \text{Vдну} / \text{Vaф} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Ану – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>Vдну – количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	процент	100	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
----	---	--	---------	-----	---	----------

					Федерации)	
2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$ <p>где;</p> <p>A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»),</p>	процент	100	Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

	муниципальном архиве	<p>в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области;</p> <p>Аа – количество архивных фондов включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);</p> <p>Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области</p>			<p>муниципальных архивов», утвержденная приказом Россархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20_год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-</p>	
--	----------------------	--	--	--	--	--

					02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	$\text{Дэц} = \text{Дпэц} / \text{Доб} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;</p> <p>Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>	процент	2,2	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании	Ежеквартально; 1 раз в полугодие

					работы муниципальных архивов Московской области на 2017 годов и их отчетности за 2016 год	
<b>Подпрограмма IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</b>						
1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	$ЭФ = СЗ \pm ДЗ * Коэф,$ <p style="text-align: center;">(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)</p> <p><b>Пункт 1</b>  <b>СЗ</b> - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:</p> $СЗ = \frac{Пмз + Бсз}{Осз} * 100,$ <p>где</p> <p><b>Осз</b> – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p><b>Пмз</b> – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подано исковое заявление о взыскании задолженности;</li> <li>- исковое заявление о взыскании</li> </ul>	%	100	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

задолженности находится на рассмотрении в суде;

- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

**Бмз** — общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

### Пункт 2

**СЗ + ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

**СЗ - ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

### Пункт 3

**ДЗ** - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за земельные участки (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз}{Знг} * 100, \text{ где}$$

**Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

**Знг** – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 января отчетного года.

#### Пункт 4

**Коэф** –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:

1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:

- 30% и более - **коэф.= 1;**
- менее 30% - **коэф = 0,4.**

2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:

- 10% и более – **коэф = 0,7;**
- менее 10% - **коэф = 0,3.**



2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	<p><math display="block">ЭФ = СЗ \pm ДЗ * Коэф,</math> где  (п.1) (п.2) (п.3) (п.4)</p> <p><u>Пункт 1</u>  <b>СЗ</b> - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:</p> $СЗ = \frac{Пмз+Бсз}{Осз} * 100,$ где <p><b>Осз</b> – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p><b>Пмз</b> – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подано исковое заявление о взыскании задолженности;</li> <li>- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;</li> <li>- судебное решение вступило в законную силу;</li> <li>- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;</li> <li>- ведется исполнительное производство;</li> <li>- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;</li> <li>- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.</li> </ul> <p><b>Бмз</b> – общая сумма задолженности по</p>	%	100	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая
----	--	---	---	-----	--	---------

должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

### Пункт 2

**СЗ + ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

**СЗ - ДЗ** - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

### Пункт 3

**ДЗ** - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЗ = \frac{Осз}{ЗнГ} * 100, \text{ где}$$

**Осз** – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число

		<p>отчетного месяца.</p> <p><b>Знг</b> – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 января отчетного года.</p> <p><b><u>Пункт 4</u></b></p> <p><b>Коэф</b> –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:</p> <p>1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:  - 30% и более - <b>коэф.= 1;</b>  - менее 30% - <b>коэф = 0,4.</b></p> <p>2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:  - 10% и более – <b>коэф = 0,7;</b>  - менее 10% - <b>коэф = 0,3.</b></p>				
3.	Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	$Сап = \frac{ФП_{(п.2)}}{БП_{(п.1)}} * 100, \text{ где}$ <p><b>Сап</b> – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p><b><u>Пункт 1</u></b></p> <p><b>БП</b> – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи земельных</p>	%	100	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БП} = \text{БПар} + \text{БПпр}, \text{ где}$$

**БПар** – доход, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

**БПпр** – доход, получаемый от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

**Пункт 2**

**ФП** – Фактические поступления от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

		<p><b>ФПар</b> – фактические поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p><b>ФПпр</b> – фактические поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>				
4.	<p>Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества</p>	$Сап = \frac{ФП_{(n.2)}}{БП_{(n.1)}} * 100, \text{ где}$ <p><b>Сап</b> – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества».</p> <p><u><b>Пункт 1</b></u>  <b>БП</b> – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей</p>	%	100	<p>Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области</p>	<p>Годовая</p>

формуле:

$$\text{БП} = \text{БПар} + \text{БПпр}, \text{ где}$$

**БПар** – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

**БПпр** – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

**Пункт 2**

**ФП** – Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

**ФПар** – фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за

		<p>текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p><b>ФПр</b> – фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>				
5	<p>Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора</p>	$Pr = \frac{Rф + Ри + Rпм * 0,7}{Rп} * 100,$ <p>где</p> <p><b>Pr</b> – показатель «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора» (%);</p> <p><b>Rф</b> – количество земельных участков, высвободившихся (за период с начала отчетного года по отчетную дату) в результате расторжения договоров аренды, по основаниям неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периодов неоплаты;</p> <p><b>Ри</b> – количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, арендаторы которых за период с начала отчетного года по отчетную дату приступили к освоению</p>	%	100	Выписки из ЕГРН	Годовая

земельных участков/начали использовать/погасили задолженность;

**Рпм** – количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых на отчетную дату приняты следующие меры:

- подано исковое заявление о расторжении договоров аренды;
- исковое находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу.

**Рп** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. В показатель включены земельные участки, переданные органом местного самоуправления в аренду, на которых выявлены признаки неиспользования или использование не по целевому назначению, и/или в отношении которых имеется задолженность по арендной плате за два и более периодов неоплаты.

**0,7** – понижающий коэффициент, установленный в отношении земельных участков, переданных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых в



		отчетном периоде не окончены мероприятия по расторжению.				
6	Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<p><math display="block">Пв = \frac{Вф}{Вп} * 100, \text{ где}</math></p> <p><b>Пв</b> – показатель «Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (%);</p> <p><b>Вф</b> – количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот (заключено договоров аренды, купли-продажи, постоянного (бессрочного) пользования) за период с начала отчетного года по отчетную дату;</p> <p><b>Вп</b> – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления, которое рассчитывается по следующей формуле:</p> <p><math display="block">Вп = Прч + Пс, \text{ где}</math></p> <p><b>Прч</b> – количество земельных участков необходимых вовлечь, от расторгнутых договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, рассчитанное по формуле:</p> <p><math display="block">Прч = Пр * 30 \%, \text{ где } Пр - \text{ плановое значение показателя «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора»};</math></p>	%	100	Выписки из ЕГРН	Годовая

		<p><b>Ps</b> – количество земельных участков необходимых вовлечь, рассчитанное исходя из площади территории муниципального образования по формуле: <math>Ps = S * N * 0,03 \%</math>, где <math>S</math> – площадь территории муниципального образования (га); <math>N</math> – среднее количество земельных участков, на 1 га земли, равное единице.</p>				
7	Предоставление земельных участков многодетным семьям	$MC = \frac{K_{пр}}{K_c} * 100$ , где <b>MC</b> – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%). <b>K<sub>пр</sub></b> – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. <b>K<sub>с</sub></b> - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в	%	100	Выписки из ЕГРН	Годовая

		обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.				
8	Проверка использования земель	<p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;</li> <li>- проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;</li> <li>- вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель;</li> <li>- наложенным штрафам.</li> </ul> <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:</p> $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4,$ <p style="text-align: center;">где</p> <p><b>Пз</b> – показатель «Проверка использования земель» (%).</p> <p><b>СХ</b> – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p> <p><b>ИК</b> – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p><b>0,6 и 0,4</b> – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя</p>	шт	100	Выписки из ЕГРН	Годовая

по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:

$$СХ = \left( \frac{СХосм(факт)}{СХосм(план)} * 0,3 + \frac{СХпр(факт)}{СХпр(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$$

**СХ** – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

**СХосм** – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.

**СХпр** – количество участков сельхозназначения для проверок.

**В** – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.

**Ш** – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

**0,1, 0,3 и 0,5** – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:

$$ИК = \left( \frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$$

**ИК** – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

**ИКосм** – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая

		<p>арендованные земли.</p> <p><b>ИКпр</b> – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p><b>Ш</b> – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p><b>0,3 и 0,6</b> – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>				
9	<p>Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ</p>	$П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где:}$ <p><b>П</b> – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p><b>КЗп</b> – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p><b>ОКЗ</b> – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p>	%	1000	<p>Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ</p>	<p>Годовая</p>

10	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ	$\text{РПГУ} = \frac{\text{КЗРПГУ}}{\text{ОКЗ}} * 100, \text{ где:}$ <p><b>РПГУ</b> – доля заявлений поступивших через РПГУ;</p> <p><b>КЗРПГУ</b> – количество заявлений, поданных в электронной форме через РПГУ;</p> <p><b>ОКЗ</b> – общее количество заявлений, поступивших в ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p>	%	-	Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ	Годовая
11	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	$Д = \frac{Кп}{Кв} * 100\%, \text{ где}$ <p><b>Д</b> – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав.</p> <p><b>Кп</b> – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала 2019 года.</p> <p>Источник: Минмособлимущество. Единица изменения: шт.</p> <p>Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.</p>	%	60	Министерство имущественных отношений Московской области	квартальная

		<p>Период: ежемесячно нарастающим итогом начиная с 01 января 2018 года.</p> <p><b>Кв</b> – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по состоянию на 01.01.2019 года.</p> <p>Источник: Минмособлимущество.</p> <p>Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещены Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на 01.01.2019 года.</p> <p>Период: постоянно.</p> <p>С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:  15% за 1 квартал;  30% за 2 квартал;  45% за 3 квартал;  60% за 4 квартал (год).</p>				
12.	Прирост земельного налога	$ПЗН = \frac{Фп}{Гп} * 100, \text{ где}$ <p><b>Пзн</b> – показатель «% собираемости земельного налога»;</p> <p><b>Гп</b> – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Годовое плановое значение показателя,</p>	%	-	Система удаленного документооборота с Казначейством Московской области	Годовая

		<p>устанавливается в размере 103% от земельного налога, начисленного в предыдущем году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления.;</p> <p><b>Фп</b> – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p>				
<b>Подпрограмма V «Архитектура и градостроительство в городском округе Рошаль»</b>						
1.	Наличие утвержденного генерального плана в городском округе Рошаль Московской области	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
2.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа Рошаль	шт.	2	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	Годовая
3.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа Рошаль	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	шт.	1	Решение Совета депутатов городского округа Рошаль	Годовая
4.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и	Проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с Уставом городского округа	Шт.	0	Источник информации - Администрации городского округа	Годовая



	застройки городского округа Рошаль	Рошаль			Рошаль	
5.	Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	<p>Значение целевого показателя определяется путем суммирования балльных оценок, присвоенных согласно следующим критериям, по каждой приведенной в порядок основной городской территории (пристанционные территории ж/д станций и платформ общего пользования, «главные» улицы, «вылетные» магистрали).</p> <p>Территория может считаться приведённой в порядок только после приведения в порядок всех выявленных некондиционных объектов на ней. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории».</p> <p>1. Разработка и согласование с Главархитектурой МО актуализированного Альбома - 0,15;</p> <p>2. Утверждение главой муниципального образования плана-графика проведения работ на отчетный год в соответствии с согласованным с Главархитектурой МО нормативным документом - 0,05;</p> <p>3. Количество приведённых в порядок некондиционных объектов - 0,8 (показатель высчитывается по формуле: количество</p>	-	0,46	Источник информации - Администрация городского округа Рошаль	Ежеквартальная

		приведённых в порядок некондиционных объектов разделить на общее количество некондиционных объектов, округлить в большую сторону до сотых и вычислить долю от 0,8 при учёте, что 0,8 - полностью выполненная работа).				
6.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области утвержденных проектов планировки и межевания территории	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	да/ нет	нет	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	Годовая
7.	Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городских территорий на конец отчетного периода	да/ нет	да	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	Ежеквартальная
8.	Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной	наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городских территорий на конец отчетного периода	да/ нет	да	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	Ежеквартальная

	территории и т.д.)					
9.	Количество территорий, на которых приведены в порядок средства размещения информации, в том числе: главных улиц, привокзальных площадей и других территорий, единиц	Фактическое количество приведенных в порядок городских территорий в отчетном периоде	Шт.	0	Альбом мероприятий по приведению в порядок объектов расположенных в городском округе Рошаль	Годовая
10.	Наличие в городском округе Рошаль Московской области местных нормативов градостроительного проектирования	Разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с нормативными правовыми актами Московской области	да/ нет	нет	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	Годовая
11.	Запрет на долгострой. Улучшение архитектурного облика (ликвидация долгостроев, самовольного строительства)	$I = 1/A + B + (C/D) * k$ , где <b>I</b> – итоговая оценка деятельности ОМС МО по ликвидации долгостроев, самовольного строительства, балл; <b>A</b> – количество объектов незавершенного строительства на дату отчетного периода, единиц; Если значение $A=0$ , то муниципальному образованию (городскому округу, муниципальному району) присваивается максимальный балл – 23 и первое место в	балл	0	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартально

		<p>рейтинге по значению и динамике;</p> <p><b>В</b> – наличие у муниципального образования (городского округа или муниципального района) Дорожных карт по всему перечню объектов незавершенного строительства, согласованных Главным Управлением архитектуры МО, балл.</p> <p><b>С</b> – количество этапов (мероприятий) Дорожных карт, выполненных муниципальным образованием в целях ликвидации (достроя или сноса объектов) незавершенного строительства за отчетный период (месяц), единиц;</p> <p><b>Д</b> – общее количество этапов (мероприятий) Дорожных карт, предусмотренных муниципальным образованием (муниципальным районом или округом) по всем объектам незавершенного строительства, единиц;</p> <p><b>к</b> – коэффициент, равен 20.</p>				
<b>Подпрограмма VI «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>						
1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания	процент	100	Данные автоматизированной информационной системы Министерства	ежегодно

	том числе в МФЦ	Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).			экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».	
2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей</p> $D_{уд} = \frac{D_z + D_{змфц}}{2}$ <p>В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ</p>	процент	91	Результаты социологического исследования (опроса) заявителей	ежегодно
3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственной (муниципальной) услуги	<p>Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:</p> $T_m = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n}$ <p>где:  <math>T_m</math> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;  <math>T_i</math> – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;  <math>n</math> – общее количество талонов,</p>	минута	13,5	Данные АСУ «Очередь»	Ежемесячно, ежегодно

		<p>зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).</p> <p>Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле:</p> $T_g = \frac{\sum_{m=1}^{12} (T_m)}{12}, \text{ где:}$ <p><math>T_g</math> – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год;  12 – количество месяцев в году;</p>				
4.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>L</math> – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент;  <math>O</math> – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек;  <math>T</math> – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.</p> <p>При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (<math>L</math>), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019</p>	процент		Данные автоматизированной системы управления «Очередь»	Ежеквартально, ежегодно

		года.				
<b>Подпрограмма VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области»</b>						
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:  n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  R<sub>1</sub> – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  K<sub>1</sub> – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  R<sub>2</sub> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  K<sub>2</sub> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ</p>	процент	100	Источник информации - Администрация городского округа Рошаль	ежеквартально

		муниципального образования Московской области.				
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - стоимостная доля покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;</p> <p>R – стоимость покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;</p> <p>K – общая стоимость покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО.</p>	процент	-	Данные муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль»	ежекварталь но
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников,	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R<sub>1</sub> – количество информационных систем,</p>	процент	-	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежекварталь но



	<p>обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз</p>	<p>используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p><math>K_1</math> – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p><math>R_2</math> – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p><math>K_2</math> – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>				
4.	<p>Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  <math>n</math> – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  <math>R</math> – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  <math>K</math> – общая потребность работников ОМСУ</p>	процент	100	<p>Источник информации - Администрации городского округа Рошаль</p>	ежеквартально

		муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.				
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных</p>	процент	90	Источник информации - Администрация городского округа Рошаль	ежеквартально

		учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения.				
6.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.</p>	процент	50	Данные муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;</p> <p>R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА;</p> <p>K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.</p>	процент	-	Данные муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально
8.	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг,	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$	процент	-	Данные Государственной информационной	ежеквартально

	по которым нарушены регламентные сроки	<p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*;</p> <p>K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>			системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	
9.	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*;</p>	процент	-	Данные Единой информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (ЕИС ОУ)	ежеквартально

		К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.				
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>R – количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц;</p> <p>K – количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц.</p> <p>*Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».</p> <p>15% – считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (n).</p>	процент	-	Данные Единой информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (ЕИС ОУ	ежеквартально
11.	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p>	процент	-	Данные Единой информационной системы Московской	ежеквартально

	обращения	<p>n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;</p> <p>R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей;</p> <p>K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*.</p> <p>*Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).</p>			области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (ЕИС ОУ	
12.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.);</p> <p>R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения*;</p> <p>K – общее количество жалоб, поступивших на портал</p>	процент	-	Данные Единой информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (ЕИС ОУ	ежеквартально

		«Добродел» и требующих ответа*.  *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).				
13.	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа;</p> <p>R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа*;</p> <p>K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел»*</p>	процент	-	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	ежеквартальн о
14.	Доля муниципального образования Московской области и их подведомственных ОМСУ	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\% + \frac{R_3}{K_3} \times 100}{3}$ <p>где:</p>	процент	75	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о

<p>учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>	<p><math>n</math> – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p><math>R_1</math> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p><math>K_1</math> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p><math>R_2</math> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов;</p> <p><math>K_2</math> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур;</p>				
--	--	--	--	--	--



		<p><math>R_3</math> – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p><math>K_3</math> – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений.</p>				
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  <math>n</math> – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;  <math>R</math> – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;  <math>K</math> – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО.</p>	процент	40	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежегодно
16.	Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  <math>n</math> – доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 1000 Мбит/с, для общеобразовательных</p>	процент	100	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о

	<p>для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с;</p> <p>для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с</p>	<p>организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>R – количество муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>K – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области.</p>				
17.	<p>Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных;</p> <p>K – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных).</p>	%	x	<p>Источник информации - Администрации городского округа Рошаль</p>	<p>ежеквартальн о</p>

18.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:</p> <p>n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);</p> <p>K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области.</p>	ед	13,0	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о
19.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации.</p> <p>R – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области,</p>	процент	0	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о

		использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации;  К – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП.				
20	Количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования	n – количество муниципальных образований Московской области, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования.	шт	0	x	ежеквартальн о
21.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение</p>	процент	0	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о

		<p>антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области;</p> <p>К – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».</p>				
22.	<p>Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.</p>	процент	70	ПАО «Ростелеком»	ежеквартальн о
23.	<p>Доля домашних хозяйств в муниципальном</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$	процент	-	ПАО «Ростелеком»	ежеквартальн о

	образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	<p>где:</p> <p><math>n</math> – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;</p> <p><math>R</math> – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;</p> <p><math>K</math> – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области.</p>				
24.	<p>Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:</p> <p>для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p><math>n</math> – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p><math>R</math> – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p><math>K</math> – общее количество муниципальных учреждений</p>	процент	-	Источник информации - Администрации городского округа Рошаль	ежеквартальн о

		культуры муниципального образования Московской области.				
<b>Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»</b>						
1.	Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Рошаль Московской области	В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.04.2011 №2 «О прядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными финансами, по результатам мониторинга муниципальному образованию городской округ Рошаль присваивается I, II или III степень качества управления муниципальными финансами	%	100,0	Мониторинга и оценка качества управления муниципальными финансами	Годовая
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Показатель рассчитывается по следующей формуле:  Показатель = ПКРЗ/ Р*100,  где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования городского округа Рошаль,  Р – объем расходов муниципального образования городского округа Рошаль  периодичность показателя – годовая	отсутствует	отсутствует	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая

3.	Исполнение мероприятий подпрограммы в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $И = \frac{\Phi}{П} * 100$ <p>определяет кассовое исполнение расходных обязательств бюджета по отношению к бюджетным ассигнованиям в соответствии со сводной бюджетной росписью;</p> <p>объем утвержденных бюджетных ассигнований и кассовых расходов отражен в отчете об исполнении консолидированного бюджета</p>	%	97,0	Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Рошаль	Годовая
4.	Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $V_m = \frac{ЧР_{то}}{ЧР_c} * 100,$ <p>Где: <math>V_m</math>- объем промотивированных работников;</p> <p><math>ЧР_{то}</math> -численность работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;</p> <p><math>ЧР_c</math>- численность работников получивших стимулирующие выплаты</p>	%	100,0	Распоряжения Главы Администрации городского округа Рошаль	Ежемесячно



Подпрограмма I  
«Развитие муниципальной службы  
городского округа Рошаль Московской области»



## 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;
- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;
- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
- совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с действующим законодательством;
- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

По состоянию на 01.01.2017 общая установленная штатная численность органов местного самоуправления составляет 86 единиц, в том числе:

- 38 должностей муниципальной службы Администрации городского округа Рошаль Московской области, 20 осуществляющие гос.полномочия, 29 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль;
  - 5 должностей, из них – 2 - Совет депутатов городского округа Рошаль, 3 –КСП.
- 0-вакансий на должности муниципальной службы



	изменений в них и их утверждение.					
2.	<b><u>Основное мероприятие 2</u></b> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
2.1.	<b><u>Мероприятие 1</u></b> Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
3.	<b><u>Основное мероприятие 3</u></b> Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

<p>претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и</p>					
--	--	--	--	--	--

	другими нормативными правовыми актами					
3.1.	<p><u>Мероприятие 1</u>  Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании</p>	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

	<p>конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами</p>					
4.	<p><b><u>Основное мероприятие 4</u></b> Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции</p>	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		



4.1.	<u>Мероприятие 1</u> Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		
5.	<u>Основное мероприятие 5</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2024 гг.	Средства местного бюджета			
5.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2017 – 2024.	Средства местного бюджета			
6.	<u>Основное мероприятие 6</u> Организация работы по присвоению классных чинов	2017 – 2024	Средства местного бюджета	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль		

6.1.	<u>Мероприятие 1</u> Совершенствовани е мотивации муниципальных служащих	2017 – 2024	Средства местного бюджета												
7.	<u>Основное мероприятие 7</u> Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017 – 2024	Средства местного бюджета	1416	12452,6	1564,6	1498	1565	1565	1565	1565	1565	1565		
7.1.	<u>Мероприятие 1</u> Выплата пенсий за выслугу лет		Средства местного бюджета	1416	12452,6	1564,6	1498	1565	1565	1565	1565	1565	1565		
8.	<u>Основное мероприятие 8</u> Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017 – 2024	Средства местного бюджета	320	2066,4	278,7	107	80,7	320	320	320	320	320		
8.1.	<u>Мероприятие 1</u> Повышение квалификации	2017 – 2024	Средства местного бюджета	320	2066,4	278,7	107	80,7	320	320	320	320	320		
Итого по Подпрограмме		Итого		1 736	14 519	1 843,3	1 605	1 645,7	1885	1885	1885	1885	1885		

Подпрограмма II

Управление муниципальными финансами

---

---

Паспорт подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»

муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Финансовое управление Администрации и городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	248	0	3643,5	0	0	0	0	0	3891,5
		Средства бюджета городского округа Рошаль	248	0	3643,5	0	0	0	0	0	3891,5

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Подготовка, принятие и предстоящая реализация Подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Рошаль, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа Рошаль. В связи с чем, объектом управления в рамках Подпрограммы являются муниципальные финансы, или бюджет городского округа Рошаль. С этим связана специфика Подпрограммы, которая направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Рошаль на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в городском округе Рошаль сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета городского округа Рошаль. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы.

В течение последних нескольких лет при проведении бюджетных реформ в городском округе Рошаль финансовая система, инструменты управления данной системой постоянно совершенствовались:

создавалась нормативная база, регулирующая организацию бюджетного процесса;

осуществлялся переход от годового к среднесрочному планированию бюджета городского округа Рошаль;

поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

переход планирования расходной части бюджета городского округа Рошаль программно-целевым методом.

модернизировались системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечивалась прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

осуществлялось ведение реестра расходных обязательств городского округа Рошаль;

совершенствовалась отраслевая система оплаты труда в бюджетной сфере городского округа Рошаль;

продолжалась оптимизация сети бюджетной сферы городского округа Рошаль;

проводились мероприятия по сокращению неэффективных расходов;

проводились мероприятия по сокращению кредиторской задолженности бюджета городского округа Рошаль;

совершенствовался порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа для муниципальных нужд городского округа Рошаль и нужд бюджетных учреждений городского округа Рошаль.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на муниципальном уровне сформирована вся необходимая нормативная правовая база, и начиная с 2012 года формирование и исполнение

бюджета городского округа Рошаль осуществляется в условиях новых форм финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которые заключаются в переходе от сметного финансирования к предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и, как следствие, обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

В рамках Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №1275-р, в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 04.08.2011 №283 «Об организации работ по созданию и развитию государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» с 1 января 2012 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития через усиление программной ориентированности бюджета городского округа Рошаль.

Переход к формированию бюджета городского округа Рошаль на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития городского округа Рошаль.

Комплексный подход к выполнению задач в рамках данной Подпрограммы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития бюджетной системы.

Приложение к подпрограмме II «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий подпрограммы II «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник и финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)								Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13		



1.	<p><b><u>Основное мероприятие 1.</u></b> Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Рошаль</p>	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Администрации городского округа Рошаль	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
1.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа Рошаль в соответствии с требованиями статьи 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	Устойчивое исполнение бюджета городского округа Рошаль по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню

1.2.	Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по установлению дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления										Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	Отношение дефицита бюджета городского округа Рошаль к доходам бюджета городского округа Рошаль, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (не более 5 процентов)
2.	<u>Основное мероприятие</u> 2 Управление муниципальным догом городского округа Рошаль	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		3891,5	248	0	3643,5	0	0	0	0	0	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
2.1.	Улучшение существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	0	3891,5	248	0	3643,5	0	0	0	0	0	Финансовое управление Администрации	Снижение объема муниципального долга и расходов бюджета

	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	Итого	0	3891,5	248	0	3643,5	0	0	0	0	0	городско го округа Рошаль	городского округа Рошаль на обслуживание муниципальног о долга
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	3891,5	248	0	3643,5	0	0	0	0	0		

Подпрограмма III

Развитие архивного дела в городском округе Рошаль

Паспорт подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»  
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Архивный отдел Администрации городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего: В том числе:	6437,8	6541	7243,4	7485	7481	7631	7701	7731	58251,2
		Средства бюджета городского округа Рошаль	797,8	300	296,4	550	550	700	770	800	4764,2
		Средства бюджета Московской области	5640	6241	6947	6935	6931	6931	6931	6931	53487

### 1. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

В рамках основного мероприятия реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

сохранением на уровне 100 процентов:

доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

доли архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;

доли описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве;

повышением:

доли архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования с 2,2 процентов до 5 процентов.

Объем архивных документов Архивного фонда Московской области, хранящихся в Архивном отделе Администрации городского округа Рошаль, составляет свыше 77 тысяч дел, которые имеют огромную историческую, культурную, материальную ценность и выступают важнейшей составной частью достояния городского округа Рошаль.

За последние годы проведена определенная работа по совершенствованию архивного дела на территории городского округа Рошаль. В 2008 году создан архивный отдел Администрации городского округа Рошаль (далее – архивный отдел), которому выделено помещение площадью 700 кв.м., из них 400 кв.м. занимает архивохранилище.

За время работы архивного отдела особое внимание было обращено на материально-техническую базу. Проведены ремонтные работы помещений. Рабочие места сотрудников оснащены мебелью, компьютерной и множительной техникой.

Архивохранилище оснащено современными стационарными и передвижными металлическими стеллажами. Установлено оборудование для поддержания температурного и влажного режимов. Для обеспечения противопожарной и охранной безопасности установлены охранная и пожарная сигнализации, система автоматического пожаротушения, архивные документы помещены в архивные короба.

В списке – источников комплектования архивного отдела значится 13 организаций.

Архивный отдел ежегодно осуществляет прием на постоянное хранение архивных документов от организаций – источников комплектования. Доля принятых на хранение документов от объема документов, подлежащих приему, составляет 100 процентов.

В связи с ликвидацией организаций, расположенных на территории городского округа Рошаль, как государственных, так и других форм собственности, архивный отдел осуществляет прием на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных организаций.

Всего в архивном отделе числится 53 фонда, из них 35 фондов приняты от организаций в связи с их ликвидацией, что составляет 66 процентов от общего числа архивных фондов и 90 процентов от общего числа дел хранящихся в архивном отделе.

Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, от общего количества архивных документов архивного отдела составляет 100 процентов.

Одной из основных форм использования архивных документов, находящихся в архивном отделе, является исполнение запросов граждан в целях обеспечения их прав и законных интересов, и является приоритетной в сфере предоставления информационных услуг, и использования документов в архивном отделе.

Заявителям представляются, оформленные в установленном порядке и установленные сроки архивные справки, выписки или копии архивных документов.

За период работы архивного отдела доля запросов граждан и организаций, исполненных архивным отделом Администрации городского округа Рошаль в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов составляет 100 процентов.

Также архивный отдел ежегодно принимает участие в информационных мероприятиях, связанных с юбилейными и памяtnыми датами.

В современных условиях большое значение для архивного дела имеют автоматизированные современные технологии, которые применяются во всех направлениях архивной деятельности.

В архивном отделе наиболее полно и результативно информационные технологии используются в сферах научно-справочного аппарата и государственного учета документов.

Доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в архивном отделе, составляет 100 процентов.

Также информационные технологии широко используются и в других направлениях деятельности архивного отдела - это создание информационно-поисковых систем, страхового фонда, фонда пользования архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

На архивные документы советского периода создан страховой фонд, фонд пользования, информация внесена в информационно-поисковую систему. Создан фонд пользования на архивные документы источников - комплектования архивного отдела. На 01.01.2017 переведено в электронный вид 1170 ед.хр., что составляет 2,2 процента, от общего количества документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

Широко используется информация о деятельности архивного отдела, составе архивных документов и проведенных мероприятиях в сети «Интернет», на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Делаются первые шаги в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий, организации работ по информационному взаимодействию, а главным и приоритетным сегментом этого направления остается предоставление муниципальных и государственных услуг в электронном виде.

Использование информационных технологий в архивном деле становится все более разнообразным, они охватывают все новые направления архивных работ, позволяя шире и эффективно использовать архивную информацию.

Создание условий для приема на хранение документов, обеспечения сохранности документов, информатизация архивного дела, замена устаревших технологий и оборудования, окажут положительный результат и помогут реализовать поставленную задачу - организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел.

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела за период до 2024 года позволит провести следующие виды работ:

картонирование, перекартонирование дел – 1700 ед.хр.;

проверку наличия и физического состояния дел – 49713 ед.хр.;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

перевод архивных документов в электронно-цифровую форму – 5748 ед.хр.;

прием на хранение 1700 ед.хр.;

представление к утверждению описей управленческой документации – 1055 ед.хр.;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 645 ед.хр.;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 7500 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в архивный отдел описей архивных документов в электронный вид;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

Поддержание достигнутых показателей по основным направлениям деятельности архивного отдела, а по отдельным сферам увеличение показателей, создадут условия для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе возможны в рамках подпрограммы.

## 2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках подпрограммы

Увеличение количества документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль и хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Расширение возможностей доступа к архивным документам за счет улучшения работы читального зала; размещение описей дел, архивных документов в сети «Интернет», что позволит расширить доступ пользователей к научно-справочному аппарату и архивным документам, в том числе в форме удаленного доступа.

Совершенствование информирования граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Рошаль. Позволит обеспечить оперативное и высококачественное исполнение социально-правовых и тематических запросов.

Повышение качественного выполнения и доступности государственных и муниципальных услуг в соответствии с интересами и потребностями граждан.

Внедрения инновационных технологий хранения архивных документов и поиска архивной информации.



Приложение к подпрограмме III «Развитие  
архивного дела в городском округе Рошаль»

Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие архивного дела в городском округе Рошаль»  
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ п/ п	Мероприятия Подпрограммы	Срок испол нения мероп рияти й	Источник и финанси рования	Объем финанси рования меропри ятия в году, предшес твующе му году начала реализац ии подпрог раммы (тыс. руб.)*)	Всего (тыс.руб )	Объем финансирования по годам								Ответств енный за выполне ние меропри ятий Подпрог раммы	Результ аты выполне ния меропри ятий Подпро граммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<b><u>Основное мероприятие 1</u></b>  Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном отделе		Итого	7960	58251,2	6437,8	6541	7243,4	7485	7481	7631	7701	7731	Архивны й отдел Админис трации городско го округа Рошаль	Храни е и учет архивны х докумен тов, входящи х в состав Архивно го фонда Московс кой области,
			Средства бюджета городско го округа Рошаль	222	4764,2	797,8	300	296,4	550	550	700	770	800		
			Средства бюджета Московс кой	7738	53487	5640	6241	6947	6935	6931	6931	6931	6931		

	Администрации городского округа Рошаль		области												докумен тов по личному составу и временн ого хранения организа ций, не имеющи х правопре емника, действи ющих на территор ии Московс кой области в условиях обеспечи вающих их постоянн ое (вечное) и долговре менное хранение ; сведения об архивны х фондах
--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---



															проценто в докумен тов, подлежа щих приему в сроки реализац ии Подпрог раммы. Все поступив шие в муницип альный архив запросы исполнен ы в нормати вные сроки.
1.	Хранение, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел	2017- 2024	Итого	7960	58251,2	6437,8	6541	7243,4	7485	7481	7631	7701	7731	Храни е и учет архивны х докумен тов, входящи х в состав Архивно го фонда Московс кой	
1.			Средства бюджета городско го округа Рошаль	222	4764,2	797,8	300	296,4	550	550	700	770	800		
			Средства бюджета Московс кой	7738	53487	5640	6241	6947	6935	6931	6931	6931	6931		6931

	Администрации городского округа Рошаль		области												области, докумен тов по личному составу и временн ого хранения организа ций, не имеющи х правопре емника, действи ющих на территор ии Московс кой области в условиях обеспечи вающих их постоянн ое (вечное) и долговре менное хранение ; сведения об архивны
--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---





																		юридических лиц, граждан; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале.
1.	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2017-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива													Совершение процедур предоставления государственных и муниципальных услуг, в сфере архивного дела путем увеличения архивных	
2.			Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива														
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива														





														документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Итого по Подпрограмме	2017-2024	Итого	7960	58251,2	6437,8	6541	7243,4	7485	7481	7631	7701	7731		
		Средства бюджета городского округа Рошаль	222	4764,2	797,8	300	296,4	550	550	700	770	800		
		Средства бюджета Московской области	7738	53487	5640	6241	6947	6935	6931	6931	6931	6931		

Подпрограмма IV  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»



## Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики городского округа Рошаль и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Рошаль, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Рошаль.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа Рошаль, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории городского округа Рошаль бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, органами Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета городского округа Рошаль.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимися в муниципальной собственности городского округа Рошаль, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией городского округа Рошаль исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности городского округа Рошаль и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста городского округа Рошаль.

Приложение к подпрограмме IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объём финансирования по годам (тыс. рублей)						Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1.	<u>Основное мероприятие 1.</u> Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль, в том числе казны	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		5397,46	117	370,46	0	982	982	982	982	982	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	
1.1.	Мероприятие 1. Организация технической инвентаризации и паспортизации жилых домов и помещений, признанных аварийными	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		1445	0	0	0	289	289	289	289	289	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация и паспортизация 23 жилых домов и 30 помещений



1.2.	Мероприятие 2. Организация технической инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа Рошаль	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		1037,6	117	370,46	0	110	110	110	110	110	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	Инвентаризация объектов и получение технических паспортов объектов
1.3.	Мероприятие 3. Организация технической инвентаризации и паспортизации бесхозных объектов	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		2915	0	0	0	583	583	583	583	583	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	Проведение инвентаризации и получение технических планов.

2.	<u>Основное мероприятие . 2</u> Оценка рыночной стоимости имущества.	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		4062,2	354,9	346	361,3	600	600	600	600	600	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	
2.1.	Мероприятие 1. Оценка имущества находящегося в муниципальной собственности	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		662,2	254,9	346	61,3	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже имущества

2.2.	Мероприятие 2. Оценка рыночной стоимости земельных участков находящихся в собственности (распоряжении) городского округа Рошаль Московской области	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		3100	100	0	0	600	600	600	600	600	Отдел имущественных и земельных отношений Администратии городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков
2.3.	Мероприятие 3. Оценка жилых помещений	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		300	0	0	300	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администратии городского округа Рошаль	Получение результатов оценки в целях проведения торгов по продаже или предоставлению в аренду земельных участков

3.	<b><u>Основное мероприятие 3.</u></b> Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	6897,5	1447	1053,1	897,4	700	700	700	700	700	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль
----	---	-----------	---	--------	------	--------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	--

Выполнение кадастровых работ на земельные участки	2024	бюджета городского округа Рошаль											имущественных и земельных отношений Администратии городского округа Рошаль	оформление кадастровых паспортов на: 15 земельных участков для многолетних, 10 земельных участков для ИЖС, ЛПХ по заявлению граждан, предоставляемые на аукционах, 5 земельных участков для коммерческого использования площадью до 1 га, 10 земельных участков для создания технопарка площадью свыше 1 га, 10 земельных участков для сельхозп
---	------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

4.	<b><u>Основное мероприятие 4.</u></b> Обеспечение учета и сохранности имущества казны	2017-2024	Средств а бюджета городского округа Рошаль		1409	450	270	689	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль
4.1.	Мероприятие 1. Обеспечение учета и сохранности имущества казны	2017-2024	Средств а бюджета городского округа Рошаль		1409	450	270	689	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль
5	<b><u>Основное мероприятие 5.</u></b> Инструментальное обследование	2017-2024	Средств а бюджета городского округа		133,7	133,7	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений

	ие зданий		Рошаль											ий Админи страции городск ого округа Рошаль	
5.1.	Мероприятие 1. Инструментальное обследование зданий дошкольного образования	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль		133,7	133,7	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	
6	<b>Основное мероприятие 6</b> Приведение земельных участков в соответствие нормам	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	-	1861,47	0	1861,47	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации	

	требований Закона МО №73/2011- ОЗ от 01.06.2011 «О бесплатно м предоставл ении земельных участков многодетн ым семьям Московско й области»														страции городск ого округа Рошаль
6.1.	Мероприят ие 1. Приведени е земельных участков в соответств ие нормам требований Закона МО №73/2011- ОЗ от 01.06.2011 «О	2017- 2024		-	1861,4 7	0	1861,4 7	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имуществ енных и земельн ых отношен ий Админи страции городск ого округа Рошаль



	бесплатно м предоставл ении земельных участков многодетн ым семьям Московско й области»															
ИТОГО					19761, 33	2502,6 3	3901	1947,7	2282	2282	2282	2282	2282			

Подпрограмма V

Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль

Паспорт муниципальной подпрограммы V  
«Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»  
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации и городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	383,38	130	1457,5	2100	3100	3100	3100	3100	16470,88
		Средства бюджета городского округа Рошаль	383,38	130	1457,5	2100	3100	3100	3100	3100	16470,88

#### Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Подготовка и принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью комплексным, системным и последовательным решением задач, связанных с реализацией на практике основных положений градостроительного развития городского округа Рошаль.

Учет произошедших и происходящих в настоящее время изменений функциональной и структурной организации Московской области требует в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовки документов, обеспечивающих взаимоувязанное и скоординированное градостроительное развитие городского округа Рошаль в составе Московской области, и актуализации действующих Генерального плана г. Рошаль, утвержденного в 2003 году, а также Правил землепользования и застройки территории городского округа Рошаль, утвержденных в 2009 году.

В целях формирования современного привлекательного архитектурно-художественного облика города Рошаль и создания пешеходных улиц Подпрограммой предусматривается разработка архитектурно-художественных концепций по формированию яркого и привлекательного облика города, разработка проекта благоустройства и создание пешеходных улиц.

Отставание темпов строительства на территории городского округа Рошаль, а подчас и отсутствие территорий для строительства объектов капитального строительства социальной инфраструктуры, многоквартирных и индивидуальных жилых домов, формирование городских общественных пространств и даже элементарного благоустройства требует принятия решений по разработке проектов планировок и межевания территорий.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Рошаль, реализуемых в рамках подпрограммы «Архитектура и градостроительство»

Подготовка и принятие программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного решения задач, связанных:

- с реализацией основных положений градостроительного развития Московской области, сформированных в утверждённом постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23 Схеме территориального планирования Московской области - основных положениях градостроительного развития;
  - с приоритетными направлениями пространственного развития Московской области, сформированными в Стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года, утверждённой постановлением Правительства Московской области от 15.12.2006 № 1164/49;
  - с осуществлением полномочий, установленных Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», в части касающейся сферы архитектуры и градостроительства;
  - с реализацией на практике основных положений Генерального плана городского округа Рошаль.
- Для этого необходимо обеспечить:
- развитие жилищного строительства, социальной сферы путём строительства новых, реконструкции и модернизации ранее построенных объектов капитального строительства;
  - развитие инженерной инфраструктуры социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства;
  - оптимизация административных процедур в рамках исполнения административных функций и предоставление, осуществляемых в сфере градостроительной деятельности;
  - установление публичных сервитутов в целях обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;
  - принятие решений о развитии застроенных территорий;
  - осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов с целью принятия соответствующего решения( модернизация, снос).

Приложение к подпрограмме V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль»

Перечень мероприятий подпрограммы V «Архитектура и градостроительство городского округа Рошаль» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результат выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	<b><u>Основное мероприятие 1.</u></b> Обеспечение утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской	2017 – 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль								Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	Наличие утвержденного Генерального плана и ПЗЗ городского округа Рошаль		

	области					
1.1	<u>Мероприятие 1.1</u> Обеспечение утверждения проекта генерального плана городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	Наличие утвержденного Генерального плана городского округа Рошаль
1.2	<u>Мероприятие 1.2.</u> Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Рошаль Московской области	2017 – 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
1.3	<u>Мероприятие 1.3</u> Обеспечение утверждения проекта правил землепользования и застройки городского	2017 – 2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа	

	округа Рошаль Московской области													Рошаль	
1.4	<u>Мероприятие 1.4</u> Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Рошаль Московской области	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль										Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
2	<u>Основное мероприятие 2.</u> Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств, в том числе:	2017-2024	Итого	0	308,38	308,38	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	308,38	308,38	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	<u>Мероприятие 2.1.</u> Согласование и утверждение плана-графика	2017-2024	Средства бюджета городского округа	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль										Отдел архитектуры и градостроительства	





	<u>мероприятие 3</u> Приведение порядок городских территорий, том числе:	2024	Средства бюджета городско го округа Рошаль	4	3000	0	0	0	600	600	600	600	600	архитект уры и градостр оительст ва городско го округа Рошаль	
3. 1	<u>Мероприятие 3.1.</u> разработка и согласование альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017- 2024	Средства бюджета городско го округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль										Отдел архитект уры и градостр оительст ва городско го округа Рошаль	
3. 2	<u>Мероприятие 3.2.</u> согласование и утверждение плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской	2017- 2024	Средства бюджета городско го округа Рошаль	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль										Отдел архитект уры и градостр оительст ва городско го округа Рошаль	

	территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)														
3.3	<u>Мероприятие 3.3.</u> приведение в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.)	2017-2024	Итого	4	3000	0	0	0	600	600	600	600	600	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	4	3000	0	0	0	600	600	600	600	600		
4	<u>Основное мероприятие 4</u> Разработка и утверждение проектов планировки территории и проектов межевания территории городского округа Рошаль Московской	2020-2024	Итого	195	12957,5	0	0	1457,5	1500	2500	2500	2500	2500	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	195	12957,5	0	0	1457,5	1500	2500	2500	2500	2500		

	области																
4.1	<u>Мероприятие 4.1.</u> Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территорий городского округа Рошаль Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств бюджета г. о. Рошаль, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Администрации г.о. Рошаль										Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль			
			Средства бюджета городского округа Рошаль														
4.2	<u>Мероприятие 4.2.</u> Разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории городского округа Рошаль Московской области	2020-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	195	12957,5	0	0	1457,5	1500	2500	2500	2500	2500	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль			
				195	12957,5	0	0	1457,5	1500	2500	2500	2500	2500				





	<u>мероприятие 7.</u> Разработка проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов		Средства бюджета городского округа Рошаль	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
7.	<u>Мероприятие 7.1</u> 1. Разработка проектно-сметной документации проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов	2018	Итого	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	Отдел архитектуры и градостроительства городского округа Рошаль
			Средства бюджета городского округа Рошаль		0	-	0	0	0	0	0	0	0	
8.	<u>Основное мероприятие 8.</u> Предпроектные работы на развитие территории в районе оз. Юбилейное	2018	Итого	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа Рошаль		0	-	0	0	0	0	0	0	0	
8.	<u>Мероприятие 8.1</u>	2018	Итого	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	

1.	Инженерные изыскания (в том числе экологические, геодезические, геологические)		Средства бюджета городского округа Рошаль		0	-	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по Подпрограмме	Итого	Итого	399	16470,88	383,38	130	1457,5	2100	3100	3100	3100	3100		
		Средства бюджета городского округа Рошаль	Средства бюджета городского округа Рошаль	399	16470,88	383,38	130	1457,5	2100	3100	3100	3100	3100		

## Подпрограмма VI

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»



Паспорт подпрограммы VI «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Администрация городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего, в том числе:	16485	17869	22 521,4	18008	18198	18198	18198	18198	147 675,4
		Средства бюджета городского округа Рошаль	15049	15467	20 333,4	18008	18198	18198	18198	18198	141 649,4
		Средства бюджета Московской области	1436	2402	2188	0	0	0	0	0	6026

### Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Для достижения цели Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Рошаль Московской области;
- организация деятельности МФЦ;

### Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601.



	государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования		Рошаль												
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2017-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2017-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	<b><u>Основное мероприятие 2.</u></b> Организация деятельности многофункциональных центров	2017-2024	Итого	15149	147 675,4	16485	17869	22521,4	18008	18198	18198	18198	18198		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	14566	141 649,4	15049	15467	20333,4	18008	18198	18198	18198	18198		

	предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства бюджета Московской области	583	6026	1436	2402	2188	0	0					
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2017-2024	Итого	12880	120 320,2	13853	14632	17467,2	14872	14874	14874	14874	14874		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	12458	115 126,2	12417	12985	15356,2	14872	14874	14874	14874	14874		
			Средства бюджета Московской области	422	5194	1436	1647	2111	0	0	0	0	0		
2.1.1	Софинансирование расходов на организацию деятельности МФЦ	2017-2024	Итого	444	5469	1512	1734	2223	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	22	275	76	87	112	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	422	5194	1436	1647	2111	-	-	-	-	-		
2.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2017-2024	Итого	2691	26 515,2	2632	2474	4977,2	3136	3324	3324	3324	3324		
			Средства бюджета городского округа	2108	26 515,2	2632	2474	4977,2	3136	3324	3324	3324	3324		



	и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии														
2.4	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на	2019	Итого		77	0	0	77	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		77	0	0	77	0	0	0	0	0		

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг													
Итого по Подпрограмме	Итого	15571	147 675,4	16485	17869	22521,4	18008	18198	18198	18198	18198	18198	
	Средства бюджета городского округа Рошаль	14566	141 649,4	15049	15467	20333,4	18008	18198	18198	18198	18198	18198	
	Средства бюджета Московской области	1005	6026	1436	2402	2188	0	0	0	0	0	0	



Подпрограмма VII  
Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики  
городского округа Рошаль Московской области



	округа Рошаль	средства бюджета городског о округа Рошаль Московск ой области	5117,2	5693,46	5844,6	5962	5962	5962	5962	5962	46465,36	
		внебюдж етные источник и	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150
	Московская область	Всего, в том числе:	3433,34	775	728	0	0	0	0	0	0	4936,34
		средства бюджета Московск ой области	3433,34	775	728	0	0	0	0	0	0	4936,34
		внебюдж етные источник и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы.

Широкое применение ИКТ имеет решающее значение для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и повышения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления.

Важным результатом внедрения ИКТ является качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде и информации о результатах деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

Администрацией городского округа Рошаль Московской области начиная с 2008 года были разработаны и в течение 2009-2015 годов реализовывались долгосрочная целевая и муниципальная программа городского округа Рошаль «Информатизация на период 2009-2010

годов», «Информатизация на период 2012-2014 годов», подпрограмма «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2015–2019 годы.

В данных программах были сформулированы основные направления и функциональные задачи информатизации ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении.

Подпрограмма «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» разработана с учётом дальнейшего развития ИКТ городского округа Рошаль Московской области.

В муниципальной Подпрограмме учтены новые условия – развитие законодательства, мероприятия государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2022 годы.

За последние годы в городском округе Рошаль выполнен определённый объём работ по внедрению ИКТ в целях создания информационной системы, необходимой для эффективного управления ресурсами городского округа Рошаль Московской области, развития социально-экономического комплекса и решения текущих социальных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

Основные проблемы:

сохраняющееся неравенство ОМСУ городского округа Рошаль Московской области в техническом обеспечении;

недостаточная квалификация пользователей и технического персонала ОМСУ городского округа Рошаль Московской области.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной Подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде мероприятий Подпрограммы.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития городского округа Рошаль Московской области:

- 1) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение ОМСУ городского округа Рошаль Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Рошаль Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Рошаль Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Рошаль Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

Приложение к муниципальной подпрограмме VII «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Рошаль Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Рошаль Московской области» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ № п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2017-2024	Итого, в том числе:	2735	22016,8	2899,64	2789,16	2823	2701	2701	2701	2701	2701		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	2495	21310,46	2697,3	2517,16	2591	2701	2701	2701	2701	2701		
			Средства бюджета Московской области	240	706,34	202,34	272	232	0	0	0	0	0		

1.1	Мероприятие 1. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2017-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль	Обеспечен доступ для населения г.о. Рошаль Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
1.2	Мероприятие 2. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет на	2017-2024	Итого, в том числе:	812	5342,34	834,34	844	804	572	572	572	572	572	Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль, дошкольные бюджетные организации городского округа Рошаль, МОБУ СОШ №2 МОБУ	В соответствии с соглашением от 01.02.2019г. «О предоставлении субсидии из бюджета Московской области» между Мингосуправлением МО и Администрацией го Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	572	4636	632	572	572	572	572	572	572	572			
			Средства бюджета Московской области	240	706,34	202,34	272	232	0	0	0	0	0			







															совместной работы в ней
1.5	Мероприятие 5. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2017-2024	Итого, в том числе:	997	8305,5	990,5	963	967	1077	1077	1077	1077	1077	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Произведено обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности
			Средства бюджета городского округа Рошаль	997	8305,5	990,5	963	967	1077	1077	1077	1077	1077		
1.6	Мероприятие 6. Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2017-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Рошаль	Инвестиции операторов в подвижной радиотелефонной связи
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие Д4. Федеральный проект «Информационная	2017-2024	Итого, в том числе:	122	1550	170	120	210	210	210	210	210	210		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	1550	170	120	210	210	210	210	210	210		

	безопасность»														
2.1	Мероприятие 1. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологическо	2017-2024	Итого, в том числе:	122	1550	170	120	210	210	210	210	210	210	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	Произведено приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персонал
			Средства бюджета городского округа Рошаль	122	1550	170	120	210	210	210	210	210			

<p>й и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области</p>														<p>ных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информации-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3.2	<p>программными продуктами</p> <p>Мероприятие 2. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	2017-2024	<p>Средства бюджета городского округа Рошаль</p> <p>Итого, в том числе:</p> <p>Средства бюджета городского округа Рошаль</p>	1587	17096,9	1691,9	2438,30	2111,7	2171	2171	2171	2171	2171	<p>управление Администрации городского округа Рошаль</p> <p>Общий отдел Администрации городского округа Рошаль</p>	<p>ие программы продукты ми</p> <p>Обеспечение внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ г.о. Рошаль Московской области</p>
-----	--	-----------	--	------	---------	--------	---------	--------	------	------	------	------	------	--	---

3.3	Мероприятие 3. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2024	Итого, в том числе:	0	1445	150	95	200	200	200	200	200	200	200	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль (сайт)	Обеспечение развития и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ г.о. Рошаль Московской области	
				0	1295	0	95	200	200	200	200	200	200	200	200		
				0	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3.4	Мероприятие 4. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2017-2024	Итого, в том числе:	0	501	0	47	454	0	0	0	0	0	0	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль	Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства *2018 году была	
				0	59	0	12	47	0	0	0	0	0	0			0
				0	442	0	35*	407	0	0	0	0	0	0			0

														предоставлена субсидия в размере 104,0 тыс. рублей, в связи с неосвоением денежных средств субсидия была перераспределена в январе 2019 года в размере 69,0 тыс. рублей на 2019 год
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2017-2024	Итого, в том числе:	0	4365	3709	567	89	0	0	0	0		
4.1	Мероприятие 1.	2017-2024	Итого, в том числе:	0	4061	3709	352	0	0	0	0	0	Отдел образования	Произведено обеспечено



	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области		Средства бюджета городского округа Рошаль	0	544	478	66	0	0	0	0	0	0	Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль	ие современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области
			Средства бюджета Московской области	0	3517	3231	286	0	0	0	0	0	0		
4.2	Мероприятие 2. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области	2017-2024	Итого, в том числе:	0	304	0	215	89*	0	0	0	0	0		Произведено обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами и криптографической защиты информации муниципальных организац
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль	
			Средства бюджета Московской области	0	89	0	0	89	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	91	0	91	0	0	0	0	0	0	Отдел культуры и спорта Управления	



	общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области		Московской области											Рошаль	мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в г.о. Рошаль и Московской области
4.5	Мероприятие 5. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2017-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях  новое
			Средства бюджета городского округа Рошаль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.	Основное мероприятие	2017-2024	Итого, в том числе:	33,6	3159	0	274	485	480	480	480	480	480	Отдел культуры и спорта	Произведено обеспечен



Подпрограмма VIII

Обеспечивающая подпрограмма

Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»  
муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

Муниципальный заказчик Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Общий отдел Администрации и городского округа Рошаль	Администрация городского округа Рошаль	Всего в том числе:	47 092,6	52 807,4	102 716,3	48 483	48 483	48 483	48 483	48 483	445 031,3
		Средства бюджета городского округа Рошаль	47 092,6	52 807,4	56 918,3	48 483	48 483	48 483	48 483	48 483	399 233,3
		Средства бюджета Московской области	0	0	45 798	0	0	0	0	0	45 798

## Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации городского округа Рошаль (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Рошаль. Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации городского округа Рошаль за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами к оргтехнике. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации городского округа Рошаль. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации городского округа Рошаль.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Также в Подпрограмму включены расходы на содержание административного здания Администрации.



Приложение к муниципальной подпрограмме VIII «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Рошаль «Муниципальное управление в городском округе Рошаль» на 2017-2024 годы

№ п/п	Мероприятия Подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)								Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<b><u>Основное мероприятие 1</u></b>  Финансовое обеспечение деятельности Администрации и городского	2017-2024	Итого	40 204	384 849,2	41 717,1	47 063,3	94 928,8	40 228	40 228	40 228	40 228	40 228	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	

	округа Рошаль Рошаль (без учета Финансового управления Администрации и городского округа Рошаль)		Средства бюджета городского округа Рошаль	40 204	339 051,2	41 717,1	47 063,3	49 130,8	40 228	40 228	40 228	40 228	40 228		
			Средства бюджета Московской области	0	45 798	0	0	45 798	0	0	0	0	0		
1.1.	<u>Мероприятие 1</u>  Расходы на обеспечение деятельности Администрации и городского округа Рошаль (без учета Финансового управления Администрации и городского округа Рошаль)	2017- 2024	Итого	40 204	384 849,2	41 717,1	47 063,3	94 928,8	40 228	40 228	40 228	40 228	40 228	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль	
			Средства бюджета городского округа Рошаль	40 204	339 051,2	41 717,1	47 063,3	49 130,8	40 228	40 228	40 228	40 228	40 228		
			Средства бюджета Московской области	0	45 798	0	0	45 798	0	0	0	0	0		

1.1.1	Расходы на приобретение двух автомобилей (в том числе: один автомобиль для Главы городского округа Рошаль, один автомобиль для Председателя Совета депутатов городского округа Рошаль)	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	-	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	Общий отдел Администрации городского округа Рошаль
2.	<b><u>Основное мероприятие 2</u></b> Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации и городского округа Рошаль	2017-2024	Средства бюджета городского округа Рошаль	6185	60 182,1	5 375,5	5 744,1	7 787,5	8 255	8 255	8 255	8 255	8 255	8 255	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль

2.1.	Мероприятие 1		Средства бюджета городского округа Рошаль	6185	60 182,1	5 375,5	5 744,1	7 787,5	8 255	8 255	8 255	8 255	8 255	Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль	
Итого по Подпрограмме		2017-2024	Итого	46 389	445 031,3	47 092,6	52 807,4	102 716,3	48 483	48 483	48 483	48 483	48 483		
			Средства бюджета городского округа Рошаль	46 389	399 233,3	47 092,6	52 807,4	56 918,3	48 483	48 483	48 483	48 483	48 483		
			Средства бюджета Московской области	0	45 798	0	0	45 798	0	0	0	0	0		